

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о начале приема заявок по отбору физических лиц (индивидуальных предпринимателей), применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях организации участия в выставках в формате индивидуального стенда

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – КОФПМСП МКК) объявляет о начале приема заявок от физических лиц (индивидуальных предпринимателей), применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые) для финансирования участия в формате индивидуального стенда в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации, проводимых в 2024 году.

Условия участия в отборе:

| | |
|--|---|
| 1. Дата и время начала приема заявок: | 19 января 2024 года 14 часов 00 минут (по московскому времени) |
| 2. Дата и время окончания приема заявок: | 31 января 2024 года 17 часов 00 минут (по московскому времени) |
| 3. Место подачи заявок на участие в отборе: | Заявки подаются по месту нахождения КОФПМСП МКК: 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (2 этаж) Режим работы: понедельник-четверг с 08-00 час. до 17-00 час.; пятница с 08-00 час. до 15-45 час. Перерыв на обед с 12-00 час. до 12-45 час. Суббота, воскресенье – выходные дни. |
| 4. Максимальная сумма финансирования участия самозанятых в выставочно-ярмарочном мероприятии: | 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей в рамках регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами в Кировской области» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства. |
| 5. Заявители должны соответствовать следующим требованиям: 5.1. являться физическим лицом (индивидуальным предпринимателем), применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированными в качестве налогоплательщика в установленном законом порядке на территории Кировской области. 5.2. в отношении заявителя должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя или физического лица несостоятельным (банкротом) или об открытии производства по делу о банкротстве; 5.3. у заявителя по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, должны отсутствовать недоимки по налогам, сборам, страховым взносам (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) в сумме, превышающей 1 000 (одну тысячу) рублей; 5.4. не являться СМСП, подпадающим под условия, установленные в части 3, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; 5.5. заявитель не должен состоять в одной группе лиц с Исполнителем. При этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; 5.6. деятельность физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», (работы, услуги, выпускаемая продукция) должна соответствовать тематике (профиллю) выставочного мероприятия. 5.7. иметь доход в размере не менее суммы поддержки в году, предшествующему году подачи заявки, | |

подтвержденный справкой о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход. Требование настоящего пункта устанавливаются для физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившего поддержку в предыдущем календарном году в рамках регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами в Кировской области» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства.

6. Для участия в отборе заявителями представляются следующие документы:

6.1. Заявка (*активная ссылка*);

6.2. Смета расходов (*активная ссылка*), с приложением коммерческих предложений (заявок или других документов), подтверждающих планируемый размер расходов на участие в выставочном мероприятии;

6.3. Справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

6.4. Справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за текущий год и год, предшествующий году подачи заявки (в случае регистрации в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в году, предшествующем подаче заявки, и ранее);

6.5. Справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученную заявителем по состоянию на дату не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки. Допускается представление распечатанной электронной формы справки. В случае наличия отрицательного сальдо по налогам (авансовым платежам, сборам, страховым взносам) в сумме, превышающей 1000 (одну тысячу) рублей, сведения о котором содержатся в справке, необходимо предоставить копию платежного поручения с отметкой банка или иной документ, подтверждающий оплату задолженности.

7. Обязательные требования к оформлению документов, указанных в пункте 6:

7.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть составлены на русском языке.

7.2. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица заявителя и скрепленных печатью (при наличии печати).

7.3. Оригиналы документов, представленные заявителем, должны быть подписаны уполномоченным лицом заявителя и скреплены печатью (при наличии печати).

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

7.4. Все представляемые документы в копиях должны соответствовать требованиям, предъявляемым к их надлежащему оформлению, а именно: представленная копия должна быть снята с оригинального документа, заверена надписью «копия верна», подписью уполномоченного лица, а также печатью индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

7.5. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, прилагаемые к заявке, поданы от имени заявителя и он несет ответственность за подлинность и достоверность поданных документов и сведений, содержащихся в документах.

8. Подача заявки.

8.1. Заявка на участие в отборе представляется/направляется по адресу, указанному в извещении. Заявитель самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в отборе. Заявка может быть подана заявителем лично или уполномоченным представителем либо направлена посредством почты или курьерской службы. При отправке заявки с использованием почтовой связи заявитель несет риск того, что его заявка будет доставлена по неверному адресу или поступит после окончания срока, установленного в извещении, для подачи заявок.

8.2. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения отбора документов, независимо от результатов проведения отбора. Затраты заявителей на подготовку и подачу заявки, проведение переговоров, включая посещение организатора отбора (Фонда), не подлежат оплате Фондом.

| | |
|---|---|
| <p>8.3. Для участия в отборе заявителю необходимо представить заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в извещении.</p> <p>8.4. Нарочно заявка подается в открытом виде, позволяющем просматривать содержимое заявки и осуществлять проверку наличия и правильности оформления документов, представленных в составе заявки.</p> <p>8.5. При направлении заявки почтовым отправлением или курьерской службой ответственный сотрудник Фонда, при ее получении, регистрирует заявку в соответствующем журнале и осуществляет вскрытие конверта с целью проверки наличия и правильности оформления документов, представленных в составе заявки.</p> <p>8.6. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной в заявке информации. Предоставление недостоверных сведений является основанием для принятия решения об отказе в оказании поддержки.</p> <p>8.7. Заявитель может отозвать свою заявку после её подачи путем направления в Фонд письменного заявления об отзыве заявки.</p> <p>8.7.1. Заявление об отзыве заявки оформляется в письменном виде. Заявление об отзыве заявки должно содержать следующую информацию: наименование отбора, дату подачи заявки на участие в отборе. Заявление об отзыве заявки должно быть собственноручно подписано заявителем и скреплено печатью (при наличии печати). В случае, если заявление отзывается уполномоченным лицом заявителя по доверенности к заявлению прикладываются доверенность или ее заверенная копия.</p> <p>8.7.2. В случае отзыва заявки, отозванная заявка не рассматривается.</p> <p>8.8. Заявки и конверты с заявками, поступившие после окончания срока подачи заявок, не вскрываются и не рассматриваются и могут быть возвращены заявителю на основании письменного обращения заявителя нарочно.</p> | |
| <p>9. Основания отказа в оказании поддержки установлены в Положении об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочных, конгрессных мероприятиях и межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации (активная ссылка), размещенном на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> | |
| <p>10. Заявки от самозанятых принимаются в целях финансирования участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации, проводимых в 2024 году. При отмене или переносе дат проведения выставочно-ярмарочного мероприятия КОФПМСП МКК не гарантирует самозанятому финансирование выставочно-ярмарочного мероприятия.</p> | |
| 11. Номер контактного телефона: | +7 (8332) 410-410 доб. 726 |
| 12. Контактное лицо: | Мочалова Александра Владимировна |
| 13. Приложение: | 1. Заявка 2. Смета расходов на участие в выставочном мероприятии |